

कलम ४ (१) (ब) (IV)

निरंक

संस्थेचे तंत्रशिक्षण विषयक कामकाज सुलभतेने, अव्याहत सुरु राहणेसाठी आवश्यक असणारी वेळोवेळी निर्माण होणारी सर्व प्रशासकीय कामे विहित वेळेत पार पाडणे. तसेच संस्थेतील अधिकारी कर्मचारी यांची सेवाविषयक वेतन विषयक व इतर सर्व कार्यालयीन कामे , अर्थिक बाबी विषयक कामे आणि प्राचार्यांनी वेळोवेळी नेमूण दिलेली सर्व कामे विहित वेळेत पार पाडणे.